



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Милоша Обилића 51, 76000 Бијељина | Контакт: 055/201-784 | Факс: 055/211-937
Сектор за правне послове: 055/222-490 | Сектор за техничко-финансијске послове: 055/221-516
Сектор за управљање инфраструктуром: 055/220-360 | Сектор за управљање водом: 055/220-360
Сектор за административне послове: 055/201-083 | Сектор за информисање и МТ: 055/225-510
Е-пошта: bieljina@voders.org | www.voders.org

Број: 01/2-7736-1/20
Датум: 01.12.2020.године

На основу Посебне одлуке о покретању поступка набавке Јавне Установе „Воде Српске“ за одабир најповољнијег понуђача за закуп пословног простора у Градишци, члана 10. став 1) тачка Е) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14 и 47/14) и члана 19. Статута Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина, директор Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда за закуп пословног и радионичког простора у Градишци

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина овим путем објављује јавни позив за прикупљање понуда за закуп пословног и радионичког простора у Градишци за потребе Рада Канцеларије за поплавно подручја ријеке Саве у Градишци, и позива све заинтересоване понуђаче да узму учешће по предметном позиву и доставе своје понуде.

Процјена мјесечна вриједност закупа износи до 4.900,00 КМ са свим урачунатим порезима.

1. УСЛОВИ КОЈЕ ПРОСТОР ТРЕБА ДА ЗАДОВОЉАВА:

Локација траженог пословног и радионичког простора мора бити у насељеном мјесту Градишка. Период на који се односи закуп пословног и радног простора јесте: 01.01.2021 – 31.07.2021. године.

Закуп пословног и радионичког простора подразумева обједињен - у једној укупној цјелини - површине до 740 м² пословни и радионички простор који је погодан, сврсисходан и који одговара пословању за обављање активности које се односе на канцеларијско пословање и на радне активности, и то:

1. Намјештен канцеларијски простор, за потребе кориштења 15 запослених радника, треба да садржи минимално 6 засебних канцеларија, мушки и женски мокри чвор и ходник који повезује канцеларије. Канцеларије треба да се налазе у приземљу објекта или на првом спрату. У канцеларијама треба да буде канцеларијски намјештај - радни столови са ладницама, столицама за сједење и ормарима погодним за канцеларијско пословање; Канцеларијски намјештај може бити кориштен под условом да је у добром стању, очуван и функционалан;
2. Радионички простор, треба да се састоји од два повезана дијела, и то:
 - Механичке радионе, са припадајућим каналима за оправку возила и механизације, постољима за токарске стројеве и глодалице, кранске стазе за дизалицу, разведене струје за рад опреме и средстава за рад, разведене компресорске инсталације, и
 - Анекса потребног за складишни простор опреме и материјала, намјештене канцеларије за пословање;

Сав простор мора имати засебно бројило за очитавање утрошка електричне енергије, сопствени водомјер за очитавање утрошка воде, унутрашње против пожарне хидранте, телефонску линију, интернет везу, обезбјеђено гријање на струју, климатизован канцеларијски простор.

Фактуре за утрошак електричне енергије, телефона, воде, одвоза смећа, интернета и сл., у закупљеном простору Јавна Установа „Воде Српске“ ће плаћати посебно, и ти трошкови неће улазити у цијену закупа.

2. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПОНУДИ:

Сви заинтересовани понуђачи који испуњавају напријед наведене услове морају у својој понуди доставити слиједећу документацију:

1. Потписану и овјерену сопствену Изјаву да је понуђач власник наведеног простора који се нуди у закуп, да на истом нема евидентираних никаквих терета као ни на земљишту на којем је израђен објекат, нити да има било каквих спорова у вези са понуђеним простором и земљиштем на којем је израђен објекат са трећим лицима,
2. Потписану и овјерену сопствену изјаву да је спреман дати у закуп на период од 01.01.2021 – 31.07.2021. године простор који нуди,
3. Тачну адресу и просторни положај (улица и број, улаз, положај у објекту и сл.),
4. Податке о старости објекта у којем се налази понуђени простор,
5. Доказе о стању условности простора који се нуди у закуп (ЦД са фотографијама ентеријера и екстеријера простора и објекта у којем се простор налази),
6. Податке о површини простора који се нуди у закуп (укупна површина, број и површина засебних канцеларија, површина мокрих чворова и површина ходника),
7. Цијену закупа простора на мјесечном нивоу која подразумева достављање јединичне цијене закупа по принципу ___ КМ/м², и укупно исказане цијене закупа простора исказану на мјесечном нивоу у КМ, са урачунатим свим обавезама које је закупац дужан измирити (понуђач је у својој понуди дужан навести таксативно све

додатне трошкове и обавезе који падају на терет закупаца); У исказану цијену закупа не могу улазити они трошкови који у складу са законом падају на терет закуподавца (одржавање објекта по другим основама и сл.), 8. Све друге релевантне податке и документацију за коју понуђач сматра да може утицати на избор најповољније понуде;

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОДАБИР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Критеријум за одабир најповољније понуде јесте најнижа понуђена укупна цијена квалификованог понуђача.

4. АНАЛИЗА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Понуда која ће се доставити од стране Понуђача треба да садржи све тражене документе наведене у овом јавном позиву, на начин и у форми како је то утврђено. У супротном иста може бити елиминисана због формално правних или суштинских недостатака. Уговорни орган ће комисијски након проведеног поступка анализе и вредновања понуда донијети одлуку о избору најповољније понуде, те након правоснажности одлуке позвати изабраног понуђача ради закључења уговора којим ће се регулисати предметна набавка, као и права и обавезе уговорних страна. Алтернативне понуде нису дозвољене.

5. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НАКОН ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА:

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана достављања Одлуке о избору најповољније понуде достави уговорном органу слиједећу документацију:

1. Доказ о власништву понуђеног простора достављен у форми оригинала или овјерене копије,
2. Лични подаци понуђача:

За правна лица:

1. Пуно име предузећа,
2. Актуелни извод из судског регистра предузећа не старији од 3 мјесеца од дана достављања своје понуде - у форми овјерене копије,
3. Рјешења о регистрацији предузећа код надлежне пореске управе Републике Српске - ЈИБ - у форми овјерене копије,
4. Потврду надлежног привредног суда да предузеће није у поступку стечаја или ликвидације у - форми оригинала или овјерене копије не старије од 3 мјесеца од дана достављања своје понуде,
5. Пореска увјерења о измиреним порезима издата од стране надлежне пореске управе и Управе за индиректно опорезивање не старија од 3 мјесеца рачунајући од дана достављања понуде,
6. Жиро рачун на који ће се уплаћивати средства;

За физичка лица:

1. Пуно име и презиме,
2. ЈМБГ,
3. Овјерену копију личне карте издату од стране надлежног МУП -а,
4. Доказ о пребивалишту издат од стране надлежног органа у форми овјерене копије, не старији од 3 мјесеца од дана достављања понуде,
5. Овјерену копију текућег рачуна у пословној банци;

6. РОК ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА:

Овај јавни позив је отворен до 16.12.2020. године.

Крајњи рок за доставу понуда јесте 16.12.2020. године до 15:00 часова.

Понуде се достављају препоручено у Јавну Установу „Воде Српске“ у Бијељини, улица Милоша Обилића 51, најкасније до напријед наведеног рока.

Све понуде које се доставе након наведеног рока за доставу понуда неће се разматрати и биће враћене понуђачима неотворене.

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумева се понуда укорићена у књигу или понуда осигурана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су ЦД и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Понуде морају бити достављене у затвореној коверти на којој ће читким и јасним словима бити наведено слиједеће:

„ПОНУДА за закуп простора у Градишци“.

Сви понуђачи ће бити писменим путем обавјештени о резултатима овог јавног позива.

Овај јавни позив се објављује на интернет страници уговорног органа www.voders.org и у дневним новинама ГЛАС СРПСКЕ.

7. НАКНАДНА ПОЈАШЊЕЊА И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Заинтересовани понуђач може тражити појашњење везано за предметни позив најкасније до 11.12.2020. године до 15:00 часова, на адреси Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина, улица Милоша Обилића 51, или на број телефона 055/ 201-784.

Контакт особа је Марио Станковић.

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина не сноси никакве трошкове понуђача настале по овом јавном позиву.

ДИРЕКТОР
Мирослав Миловановић